

لادارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع
المشكلات.

اليات التعامل مع المشكلات



Unv_2/20/2022 10:56:55 PM_Tanta	رقم الاستفسار:
PM 10:56 20/02/2022	التاريخ:
شكوي طالب	العنوان:
yousef	المستخدم:
اسمي يوسف عبدالفتاح عبداللطيف محمد طالب فرقه ثالثه تربيه رياضيه وعندي ماده تدريب ميداني وسجلت الكتروني بس الكليه طالبه حضور الطالب وانا مسافر لاسباب خارج ارادتي ومش هعرف احضر الاسبوع ده كله ومش عايز الكليه تخليني اروح مدرسه غير اللي اخترتها لكم جزيل الشكر	التفاصيل:
لا يوجد مرفقات	المرفقات:
	ملاحظات:

جميع الحقوق محفوظة © 2021
تصميم وتطوير مشروع النواة الإلكترونية
جامعة طنطا

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي جعلنا من عباده المتقين

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي جعلنا من عباده المتقين
بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي جعلنا من عباده المتقين



السيد الأستاذ الدكتور / علاء محمد حلويش

عميد الكلية

تحية طيبة..... وبعد

مرفق لسيادتكم الرد علي الشكوي المقدمة من الطالب/ يوسف عبدالفتاح عبداللطيف محمد - المقيد بالفرقة الثالثة للعام

الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وذلك بناء علي ورد الينا من ادارة شؤون الطلاب بالكلية .

وتفضلوا وسيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ. د / هاني سعيد عبدالمنعم

تحريراً في ٢٠٢٢/٣/٦ م - يرفع لشؤون الطلاب

١٢/٦/٢٠٢٢ م

جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
شئون الطلاب

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد

نفيد علم سيادتكم بأن الطالب يوسف عبد الفتاح عبد اللطيف محمد . المقيد
بالفرقة الثالثة لم يتم بالتسجيل من خلال المنصة الالكترونية والخاصة برغبات
التدريب الميداني في الفترة (من ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى ٢٠٢٢/٢/٢٠) .
وهي الفترة المسموح بها لطلاب الفرقة الثالثة لتسجيل الرغبات للتدريب
الميداني .

وحيث انه قد تم فتح المنصة المنصة الالكترونية بداية العام الدراسي
٢٠٢١/٢٠٢٢ . لتسجيل رغبات التدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة فقط
قام طلاب الفرقة الثالثة بالتسجيل مع طلاب الفرقة الرابعة بالخطأ .
وقد تم التنبيه علي طلاب الفرقة الثالثة بعدم الاخذ بهذا التسجيل وضرورة
التسجيل في الفترة المخصصة لطلاب الفرقة الثالثة .

- والطلاب / يوسف عبد الفتاح عبد اللطيف محمد لم يتم بالتسجيل في الفترة
المخصصة للفرقة الثالثة وحرصا من إدارة الكلية تم توزيعه في (مدرسة بلال بن رباح -
كفرالزيات) طبقا لمحل إقامة .

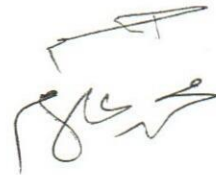
- المدرسة المذكورة (عمر بن الخطاب) قد تم استكمال العدد بها من خلال تسجيل الطلبة
في المنصة الالكترونية

هذا للعلم واتخاذ اللازم

رئيس القسم



الموظف المختص



محضر مجلس الكلية

المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٥/١٠/٢٠٢١

اجتمع مجلس الكلية يوم الاثنين الموافق ٢٥/١٠/٢٠٢١ في تمام الساعة الثانية والنصف ظهراً
عبر (برنامج الواتس آب (Whats app)

" عميد الكلية "

برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ علاء محمد طه حلويش

وأمانة المجلس د/ محمد فاروق غازي

ويحضر كل من السادة:-

- | | |
|---|---------------------------------|
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ١- أ.د/ هاني سعيد عبد المنعم |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٢- أ.د/ هالة محمد عمر الصبى |
| وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | ٣- أ.د/ مجدي محمود وكوك |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم المنازلات والرياضات الفردية | ٤- أ.د/ شريف فؤاد الجرواني |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم الجميز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضية | ٥- أ.د/ يحيى أحمد عطاالله |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم الألعاب الجماعية ورياضات المضرب | ٦- أ.د/ شريف فتحى أحمد صالح |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم التدريب وعلوم الحركة الرياضية | ٧- أ.د/ عمرو محمد طه حلويش |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم المناهج وطرق التدريس | ٨- أ.د/ أماني رفعت انبجيري |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم الإدارة والترويج الرياضى | ٩- أ.د/ أماني محمد الصفتى |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم علوم الصحة الرياضية | ١٠- أ.د/ أحمد على العطار |
| أستاذ وقائم بتسيير أعمال قسم مسابقات الميدان والمضمار | ١١- أ.د/ خالد عبد الغفار الفلاح |
| أستاذ مساعد وقائم بتسيير أعمال قسم علم النفس الرياضى | ١٢- أ.م.د/ أسامة محمد الكيلاني |
| أستاذ عن قسم الجميز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضية | ١٣- أ.د/ وفاء محمد كمال الماحي |
| أستاذ عن قسم علم النفس الرياضى | ١٤- أ.د/ عزة شوقي الوسىمى |
| أستاذ عن قسم علوم الصحة الرياضية | ١٥- أ.د/ فاطمة سعد عبد الفتاح |
| أستاذ عن قسم الألعاب الجماعية ورياضات المضرب | ١٦- أ.د/ أحمد سلامة صابر |
| أستاذ عن قسم مسابقات الميدان والمضمار | ١٧- أ.د/ غادة محمد عبد الحميد |
| أستاذ عن قسم التدريب وعلوم الحركة الرياضية | ١٨- أ.د/ هبه روى أبو المعاطى |
| أستاذ متفرغ بقسم مسابقات الميدان والمضمار | ١٩- أ.د/ على محمود عبيد |
| أستاذ متفرغ بقسم علوم الصحة الرياضية | ٢٠- أ.د/ مسعود كمال غرابية |
| أستاذ متفرغ بقسم التدريب وعلوم الحركة الرياضية | ٢١- أ.د/ مجدى حسنى أبو فريخة |
| أستاذ بقسم الرياضات المائية | ٢٢- أ.د/ محمد أشرف عبد الستار |

ما يستجد من أعمال

الموضوعات العامة

١-الموضوع الأول:- النظر فى الطلب المقدم من أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على اعتماد الموضوعات الآتية :-

- ١- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (٢٠٢١) .
- ٢- اعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة بالكلية المكون من :-
 - رؤساء المعايير الأكاديمية
 - ممثلى فريق الأيزو للقطاعات والإدارات
 - منسق الجودة بالأقسام
 - منسق الأيزو بالأقسام
 - مسئولى مهام وحدة ضمان الجودة
 - مراقبى القطاعات والإدارات
- ٣- اعتماد تحليل الاستبيانات الخاصة بنمط القيادة والسادة والوكلاء وإعداد الإجراءات التصحيحية الخاصة بها ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
- ٤- اعتماد الاستبيانات الخاصة بالمقررات الدراسية للبيكالوريوس والإجراءات التصحيحية الخاصة بها ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
- ٥- اعتماد آليات فاعلة للتعامل مع المشكلات الخاصة بالطلاب (معيان القيادة والحوكمة) .
- ٦- سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وارتباطها بالبحث العلمى وبشئون التعليم والطلاب .

القرار

وافق المجلس على اعتماد الموضوعات الآتية :-

- ١- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (٢٠٢١) .
- ٢- اعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة بالكلية المكون من :-
 - رؤساء المعايير الأكاديمية
 - ممثلى فريق الأيزو للقطاعات والإدارات
 - منسق الجودة بالأقسام
 - منسق الأيزو بالأقسام
 - مسئولى مهام وحدة ضمان الجودة
 - مراقبى القطاعات والإدارات
- ٣- اعتماد تحليل الاستبيانات الخاصة بنمط القيادة والسادة والوكلاء وإعداد الإجراءات التصحيحية الخاصة بها ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
- ٤- اعتماد الاستبيانات الخاصة بالمقررات الدراسية للبيكالوريوس والإجراءات التصحيحية الخاصة بها ٢٠٢٠/٢٠٢١ .



الفصل الثامن

مراجعة نتائج الامتحانات

- ١-٨ تكون الأولوية المطلقة لمراجعة النتائج لطلاب الفرق النهائية ليتسنى منحهم الدرجة العلمية في المواعيد التي تحددها هيئة التنظيم والإدارة بوزارة الدفاع تمهيدا لاتخاذ إجراءات تجنيد الطلاب المصريين الذكور في المواعيد المقررة حسب البرنامج الزمني والخطط التي تقررها وزارة الدفاع
- ٢-٨ تكون الأولوية بعد ذلك لمراجعة نتائج امتحانات الفرق الدراسية التي يكون لها امتحان دور ثان في نفس العام لإتاحة الفرصة والوقت الكافي للطلاب الراسبين في امتحان الدور الأول للاستعداد لدخول امتحان الدور الثاني .
- ٣-٨ تم أعمال المراجعة طبقا لأسبقية الكليات في طلب لجنة المراجعة وطبقا للأولويات السابق تحديدها ويخصص سجل لهذا الغرض ويمكن أن يتم توزيع اللجان لمراجعة نتائج أكثر من كلية في وقت واحد.
- ٤-٨ تكون دعوة اللجان الفنية لمراجعة نتائج الامتحانات بناء علي خطاب أو فاكس من السيد ا.د/ عميد الكلية للسيد ا.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد أن تكون لجان الكنترول المختصة قد انتهت من إعداد نتائج الامتحانات في صورتها النهائية وبالشكل المطلوب .
- ٥-٨ علي إدارة الكلية ضرورة توفير كافة الظروف الملائمة واللازمة لمراجعة نتائج امتحاناتها سواء من حيث المكان وعناصر التهوية والإضاءة وتواجد رئيس الكنترول أو من ينيبه مع أعضاء اللجنة أثناء المراجعة ويراعي الاستجابة لكافة طلبات اللجنة .

٦-٨ علي لجنة المراجعة المختصة إعداد وعرض تقرير مبدئي في حالة وجود ملاحظات علي نتائج الامتحانات أو عدم اكتمالها بالصورة المطلوبة أو عدم ملاءمة الظروف المرتبطة بأعمال المراجعة

٧-٨ علي لجنة المراجعة إعداد تقرير إحصائي نهائي بملخص نتائج الامتحانات التي يتم مراجعتها والملاحظات العامة والتفصيلية التي صاحبت أعمال المراجعة للعرض علي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

٨-٨ يتعين علي إدارة الكلية عدم إعلان نتائج امتحاناتها للطلاب - بصورتها التفصيلية - إلا بعد انتهاء أعمال المراجعة من لجان المراجعة المعنية .

٩-٨ يجوز لرؤساء لجان مراجعة نتائج الامتحانات الاستعانة بأعضاء آخرين من لجنة أخرى وذلك في ضوء ظروف معينة ولأسباب ضرورية وحتمية بموافقة من مدير عام التعليم طبقاً لما يلي :-

أ- تستعين لجان المراجعة المشكلة من العاملين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة بواحد من العاملين بإدارات شئون الطلاب بكل كلية من كليات الجامعة المختلفة يتم ترشيحه من قبل عميد كل كلية بمعدل موظف واحد من كل كلية .

ب- يكلف هؤلاء العاملون بأعباء ومهام المراجعة التي يسندها إليهم رئيس لجنة المراجعة بإدارة الجامعة باعتبارهم منتدبين ومتفرغين للعمل تحت الإشراف المباشر له .

ج - إعداد دورة تدريبية للعاملين المرشحين للمشاركة في مراجعة نتائج امتحانات نهاية العام بالكليات العاملين بها قبل ممارستهم مهام وأعباء المراجعة الفعلية .

١٠-٨ يترك لإدارة كل كلية اختيار الأسلوب الأمثل والمناسب لإعلان نتائج امتحانات نهاية العام للطلاب في ضوء طبيعة الدراسة بها (نظرية / عملية) وأعداد الطلاب المقيدون بكل فرقة وذلك بما لا يتعارض مع نص المادة (٧٣) من أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات التي تقضي بأن يكون إعلان أسماء الطلاب الناجحين مرتبة بالحروف الهجائية بالنسبة لكل تقدير (ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول).

١١-٨ علي لجان المراجعة الالتزام بعدد من الضوابط والأسس عند أعمال المراجعة .. من أهمها :

- خطط الامتحان الواردة باللوائح الداخلية للكليات .
- قواعد الرفع المعتمدة من مجلس الجامعة .
- قرارات رفع لجان المواد ولجنة الممتحنين .
- كشوف أرقام جلوس الطلاب المعتمدة من إدارة الكلية .
- نتائج الامتحانات السابقة (العام السابق) .

١٢-٨ يراعي أن تشمل عناصر المراجعة ما يلي :

- أ- مراجعة أسماء الطلاب الواردة بكشوف الكنترول شيت علي الأسماء الواردة بكشوف أرقام الجلوس المعتمدة من جهات الاختصاص بالكلية .



ب- مراجعة أسماء المقررات الدراسية لكل فرقة وتخصص والنهايات العظمي لكل مقرر .

ج - مراجعة جميع درجات كل طالب للتأكد من صحة مجموع الدرجات والتقدير العام .

د- مراجعة بدايات ونهايات التقدير لدرجات المواد المختلفة مع التأكد من أن مواد (الرسوب أو الغياب أو الحرمان أو الإلغاء) قد وضعت بداخل دائرة حمراء .

هـ- مراجعة تطبيق قرارات الرفع المقررة وكذلك قرارات لجان المواد والملتحنين .

١٣-٨ تشكل لجنة فرعية من ذوي الكفاءة والمهارة المتميزة في مجال مراجعة تطبيق قواعد الرفع من العاملين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة لإعادة مراجعة تطبيق قواعد الرفع مرة أخرى باعتبار أن تطبيق هذه القواعد يعد من أهم وأدق أعمال المراجعة وله تأثير مباشر علي النتائج النهائية للطلاب .. علي أن يراعي تفعيل أعمال تلك اللجنة عقب الانتهاء من مراجعة نتائج الفرق المختلفة مباشرة .

١٤-٨ يمتنع علي رئيس وأعضاء لجان مراجعة امتحانات الكليات امتناعا باتا وتحت أي ظرف تعديل نتائج أو درجات أو تقديرات لأي طالب بنتائج الكنترول شيت أو الإعلان بأنفسهم وان يتم أي تصويب في حينه بمعرفة لجنة الكنترول المختصة .

١٥-٨ يتولى السيد/ مدير عام التعليم - عضو لجنة الإشراف المباشر مسئولية متابعة أداء اللجان والتزام أعضائها ومعدلات العمل والإنجاز و موافاة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بما يفيد ذلك من عدمه .

١٦-٨ يتنحي عن الاشتراك في أعمال لجان المراجعة العاملون بإدارة الجامعة أو الكليات الذين لهم أقارب حتي الدرجة الرابعة بالنسب أو المصاهرة وذلك بالنسبة للفرق الموجود بها هؤلاء الأقارب.

١٧-٨ القواعد المنظمة لدراسة الالتماسات المقدمة من الطلاب والتي يتضررون فيها من نتائج امتحاناتهم :

١- يجوز للطالب أن يتقدم بالتماس للسيد ا. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتأكد من رصد درجاته في أي عدد من مواد الامتحان خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة وذلك نظير مقابل مالي عن كل مادة وتقل هذه الفترة إلي أسبوع واحد بكلية الطب فقط .

٢- تحال التماسات الطلاب للسيد أ.د/ رئيس كنفترول الفرقة المختصة للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسة الإجابة وكشوف الرصد المختلفة وذلك لاحتمال وجود خطأ مادي في الرصد أو وجود أجزاء إجابة لم يتم تصحيحها فتستدعى لجنة المصححين لاستكمال تصحيح تلك الورقة - سرىا- بمقر لجنة الكنفترول وبحضور رئيس لجنة الكنفترول المختص.

٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بإخطار الطالب بنتيجة الالتماس بخطاب رسمي وفي حالة ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة امتحانه في مقرر أو أكثر تتخذ الإجراءات اللازمة مع رد المقابل المالي السابق تحصيله ، وفي كل الأحوال لا يجوز للطالب الاطلاع علي ورقة إجابته.



- ٤- في حالة وجود تعديل في نتيجة الطالب يتم إجراء هذا التعديل بعد صدور قرار من مجلس الكلية بالموافقة علي إجرائه بجميع نسخ نتائج الامتحانات (مارك لست / كنترول شيت / إعلان) .
- ٥- جواز قبول تظلمات الطلاب بشأن مراجعة رصد درجاتهم في المقررات التي أدوا امتحاناتها بالفصل الدراسي الأول عقب إعلان نتيجة امتحانات هذا الفصل مباشرة دون انتظار إعلان نتائج امتحانات نهاية العام وذلك بناء علي رغبة الطلاب وتفضيلهم الشخصي بعد سداد المقابل المالي المقرر .
- ٦- لا يتم - بأي حال من الأحوال - إعادة تصحيح أي كراسة إجابة إلا في حالة طلب محكمة القضاء الإداري المختصة ذلك بناء علي دعوى قضائية.



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
وحدة ضمان الجودة



السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة .. وبعد

بناء علي المكاتبة الواردة من معيار القيادة والحوكمة بخصوص توفير صورة من القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوي والتظلمات لذا نرجو التكرم من سيادتكم التكرم بالموافقة علي استخراج هذه القرارات .

وسياتيكم جزيل الشكر
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ ياسر عاطف غرابية

خطوات آلية الشكاوى من خلال صناديق اشكاوى أو البريد الإلكتروني:-

١. تم تشكيل لجنة للشكاوى وتم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٣/٩/١١ م.
٢. تم تحديد الاماكن المناسبة لوضع الصناديق الخاصة بالشكاوى وذلك فى الاماكن الظاهرة والتي يمر عليها اكبر عدد من الاداريين، تم تعليق الصناديق وهى محكمة القلق وموحدة اللون على أن تكون مفاتيح الصناديق مع رئيس لجنة الشكاوى.
٣. تم تصميم إستمارة استبيان لتلقى الشكاوى يستخدمها مقدم الشكاوى لعرض شكواه ويلتزم بتعليماتها. (مرفق)

جامعة طرابلس

كلية التربية الرياضية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

استمارة تقديم شكوى

السيد الاستاذ مقدم الشكوى الرجاء من سيادتكم ملئ البيانات التالية:

الإسم: الوظيفة:

التاريخ: رقم التليفون:

القسم (الإدارة التابع لها):

البريد الإلكتروني:

درجة السرية المطلوبة: أرغب في سرية (الإسم - الشكوى - كلاهما)

أكتب شكواك وإذا لم تكفي هذه المساحة يمكنك الاستعانة بورقه خارجية ترفق بهذه الاستمارة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

من وجهة نظركم ما هي أسباب المشكلة وماهي إقتراحاتكم لحلها وذلك نظراً لما
تعنيه وجهة نظركم من قيمة عظيمة لا يمكن تجاهلها،،،

ملاحظات هامه

- 1- يجب ملئ جميع البيانات الخاصة بالاستمارة حتى يتم التواصل معكم .
- 2- لن يتم الالتفات الي أي شكوى لم تستخدم الاستمارة.
- 3- يمكنك متابعة شكواك من خلال المعاينة الشخصية مع أعضاء لجنة الشكاوى .

وثيقة الحرية الثقافية

تأسست وثيقة الحرية الثقافية بكلية التربية الرياضية بإشراف أحد أفراد رعاية الشباب بالكلية، بالاشتراك مع أحد الطلاب المنتخبين ويسمى "عميد الطلاب"، وتضمن هذه الوثيقة للطلاب ما يلي:
من حق كل طالب بكلية التربية الرياضية أن يشارك في الحياة الثقافية الجامعية، كما أن يتمتع بفوائد التقدم العلمي وتطبيقاته، وأن يستفيد من حماية المصالح المعنوية والمادية المترتبة على أي إنتاج علمي أو أدبي أو فني من تأليفه.
هذا الحق لطالب كلية التربية الرياضية يتضمن سمات مترابطة وأساسية وهي:

- التوافر: لا بد أن تكون السلع والخدمات الثقافية متاحة لجميع طلاب الكلية لينتموا بها ويستفيدوا منها، بما فيها المؤسسات والأحداث (مثل المكتبات سواء مكتبة الدراسات العليا أو مكتبة الكتب الأكاديمية، وزيارة المناحف والاشتراك بأنشطة المسرح داخل الكلية واستغلال الملاعب الرياضية المتاحة بالكلية)، والأماكن المفتوحة المشتركة، والسلع الثقافية غير المادية (مثل اللغات والعادات والمعتقدات والتاريخ).
- إمكانية الوصول: يشمل الوصول إلى الثقافة أن تكفل الكلية لكل طالب فرص فعالة ولموسة ومتاحة للتمتع بالثقافة من غير تمييز، كما تضمن الكلية حق كل طالب في طلب المعلومات المتعلقة بجميع مظاهر الثقافة باللغة التي يختارها وتلقي هذه المعلومات وتقاسمها.
- المقبولية: فيما يتعلق بالتدابير المتخذة لإعمال الحقوق الثقافية، يتعين على الكلية إجراء مشاورات مع المعنيين من الطلاب والمجتمعات لضمان أن تحظى تدابير التنوع الثقافي بالقبول منهم.
- القابلية للتكيف: ينبغي على الكلية اعتماد مقاربة مرنة إزاء الحقوق الثقافية، واحترام التنوع الثقافي للطلاب والمجتمعات التي ينتمي لها طلاب كلية التربية الرياضية.
- الملائمة: ينبغي أن يتناسب إعمال الحقوق الثقافية مع السياق ذي الصلة، مع إيلاء كلية التربية الرياضية اهتمام خاص للقيم الثقافية المرتبطة بجملة أمور من بينها الغذاء، والاستهلاك الغذائي، واستعمال المياه، وطريقة تقديم الخدمات الصحية والتعليمية، وطريقة تصميم المباني وتشييدها.

كما ما تمتد حقوق الطلاب داخل كلية التربية الرياضية في سياق التعليم العالي إلى عدة حقوق مثل:

- الحق في تكوين مجموعات من اختيارهم للتعبير عن آرائهم، وتتلقى التمويل لها بعد اعتمادها من الكلية (مثل اتحاد طلاب الكلية).
- الحق في التحدث بحرية، والتجمع، وإقامة الفاعليات الطلابية مثل (دوري الكلية) و (fun day).
- الحق في الإجراءات القانونية الواجبة وجلسة استماع محايدة في أي مسألة تأديبية تخص الطلاب.
- الحق في المشاركة بإبداء الرأي في شؤون الكلية.
- الحق في وضع القواعد والأنظمة، وتحمل المسؤولية المشتركة عن الحكم على سلوك الطلاب.
- الحق في التفاعل المباشر مع أعضاء هيئة التدريس خارج العملية التعليمية مثل إقامة فاعلية (يوم مع أستاذي).

كما تشجع الكلية إقامة "مكتب عميد الطلاب" والذي تركز مهامه على مساعدة جميع طلاب الكلية إن كان الأمر متعلقاً بالحصول على نصح أو استشارة ما، أو عند التعامل في مسائل شخصية تخص الطالب. كما تشجع الكلية تشكيل "لجنة المنهج المتطور"، والتي تتضمن عدد من الطلاب المتفوقين وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة كيف يمكن إدراج موضوعات متعلقة بالتنوع الثقافي داخل بعض المواد الدراسية بالكلية، بما يساهم بتطوير الفكر الثقافي لطلاب الكلية.





بيان باعداد الطلاب اللذين تقدموا بالتماسات لاعادة رصد درجاتهم كما هو موضح

بالجدول التالي

ملاحظات	عدد الطلاب المستفيدين الرصد		عدد الطلاب المتقدمين		العام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢١
	بنات	بنين	بنات	بنين	
	-----	٢	١٢	٣٨	الأولى
	-----	٢	٣٥	٦٤	الثانية
	-----	-----	٤	٤	الثالثة
	-----	١	-----	١٧	الرابعة

مرسل برجاء التكرم بالعلم واتخاذ اللازم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتحيه

امين الكلية

مدير شئون الطلاب

المختص

مدير
مدير



مدير شئون الطلاب
مدير

رئيس المصارف
مدير

